9 DICAS PARA UM BOM currículo

Para causar uma boa impressão logo de cara na hora de conquistar o tão desejado emprego, o primeiro passo a ser dado é caprichar no currículo, para chamar a atenção do RH da empresa e não desperdiçar uma boa oportunidade de trabalho. Para lhe ajudar a elaborar um currículo preparamos algumas dicas. **Confira!**

1. SEJA OBJETIVO

Mesmo que você seja capacitado para várias funções, elabore um currículo específico para a vaga que você deseja, não coloque muitas informações distintas que podem confundir o avaliador. O empregador que está procurando um candidato com certeza tem um foco, e se você não for claro nos seus objetivos, ele pode simplesmente descartar o seu currículo. Destaque informações suas que condigam com a vaga disponível.

2. FIQUE ATENTO AO CONTEÚDO

No início do currículo, coloque somente os seus dados pessoais, como nome, idade, o seu contato e um número para deixar recados, e-mail e o endereço. Não é necessário colocar seus documentos. Lembre-se de manter esses dados iniciais sempre atualizados!

3. LEMBRE-SE QUE TODA EXPERIÊNCIA É VÁLIDA

Nem sempre é fácil criar um currículo quando se está iniciando a vida profissional, mas é importante destacar que toda experiência profissional que você já teve, é positiva. Você pode citar em seu currículo: estágios, experiências obtidas na Faculdade e até mesmo cursos e trabalhos voluntários. Mas, faça uma seleção de suas experiências, escolha as que te destacarão, assim você se apresentará de forma clara e objetiva.

4. COLOQUE FOTO APENAS QUANDO SOLICITADO

Só coloque foto no seu currículo se isso for muito importante para o cargo e, principalmente, se for solicitado pelos recrutadores. Caso seja, escolha uma foto mais profissional, atual e bem registrada. Evite edições exageradas, para que os avaliadores te levem a sério como profissional.

5. SEJA HONESTO NAS INFORMAÇÕES

Ser honesto durante a montagem do currículo é crucial, já que essa pessoa que você descreveu nele, terá que passar por outras fases da entrevista, por tanto não minta sobre cursos, experiências e conhecimento.

6. NÃO MENCIONE PRETENSÕES SALARIAIS

Há pessoas que colocam o quanto elas ganhavam no último emprego ou quanto querem ganhar. Essa não é a melhor postura a ser seguida para elaborar um bom currículo. No primeiro caso, a empresa pode descartar você por oferecer um salário menor que o mencionado e, no segundo caso, mesmo que o anúncio peça para você informar quanto quer ganhar, prefira deixar para tratar desse assunto mais tarde, nas próximas etapas de seleção.

7. EVITE ERROS DE PORTUGUÊS

Revise o currículo antes de enviar. Nele não pode haver nenhum erro de ortografia, pontuação ou de digitação. Depois de pronto releia com calma e atenção, ou peça para que alguém leia, a final de contas é sempre bom ter uma segunda opinião.

8. TOME CUIDADO COM OS CURRÍCULOS CRIATIVOS

Alguns candidatos tentam chamar a atenção pela estética do currículo, fugindo um pouco do modelo tradicional. Algumas áreas de atuação, permitem essa flexibilidade na hora da criatividade, caso sua vaga seja em uma instituição mais formal, opte por um currículo tradicional. Utilizar currículos virtuais também tem dado muito certo, pois muitas empresas pesquisam informações do candidato nos perfis e redes sociais antes de chamá-lo para a entrevista. Portanto, cuide para que sua imagem nas redes não prejudique seu futuro emprego e sua carreira.

9. ENTENDA A ESTRUTURA DE UM BOM CURRÍCULO

Esse é um conhecimento importante para elaborar um bom currículo com a segurança de que está fazendo tudo certo. Vale a pena deixá-lo bem estruturado e causar uma boa impressão. A seguir, entenda melhor o que deve constar em cada etapa do seu currículo:

CLIQUE AQUI E BAIXE NOSSO MODELO DE CURRÍCULO

FACULDADE CESURG MARAU